



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34003634

Centro docente:

CEPA VALLES DEL CERRATO

C.I.F. del centro:

Q3468139E

Localidad:

VILLAMURIEL DE CERRATO

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

JUDIT

Apellidos:

GONZALEZ ESCUDERO

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El CEPA Valles del Cerrato atiende a la población adulta del sur de Palencia desde su sede en Villamuriel y con itinerancias. La zona es mayoritariamente rural, con servicios limitados y envejecimiento, aunque municipios como Villamuriel, Venta de Baños y Dueñas presentan un perfil semiurbano por su cercanía a Palencia y su actividad industrial. El centro responde a necesidades de participación social, relación personal, mejora cultural, obtención de titulación básica, aprendizaje de inglés, adquisición de competencias digitales e integración lingüística de personas inmigrantes. El alumnado es diverso en edad, nivel formativo y situación laboral, incluyendo jóvenes que abandonaron la educación obligatoria, personas con dificultades de lectoescritura, inmigrantes con distintas trayectorias y colectivos en riesgo de exclusión. El equipo docente esta formado en plantilla jurídica por seis maestros y en plantilla funcional cuatro actualmente.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
4	205	9	

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	0	1	3	0	4

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	Falta de experiencia en la certificación CoDiCeTIC. Baja competencia digital de alumnos. El equipo docente al ser itinerante y tener diferentes horarios no coincide en el centro base,por lo tanto se coordina solamente una vez a la semana.
Amenazas	Cambio legislativo frecuente. Avance de la tecnología por delante del avance de la competencia digital de los usuarios

Fortalezas	Disponemos de un aula Mentor y de Informática muy bien acondicionada solamente en Villamuriel. Los profesores están motivados a formarse. Coordinadora TIC muy formada en los últimos años. Equipo Directivo y claustro muy comprometido con las TIC.
Oportunidades	Nuevas tecnologías emergentes. Nuevas metodologías asociadas a las nuevas tendencias. Colaboración con otros centros. Participación en Proyectos de Innovación Educativa (PIE).

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 5	A2.- Potenciar el uso de las TIC para mejorar la inclusión de los alumnos, en concreto el uso de (qué programas, herramientas¿) A4.- Organizar, siguiendo criterios didácticos y metodológicos, materiales y recursos educativos alojados en diferentes entornos educativos e Internet y estructurados por su interés para el aprendizaje del alumno, dentro de un proceso planificado y evaluado. A5.-Potenciar el uso de repositorios de contenido a través del uso de plataformas virtuales, nube...

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	A1.- Definir funciones y tareas de los miembros de la Comisión TIC. A3.-Establecer un protocolo de acogida TIC para profesores de nueva incorporación donde se incluye una formación de líneas educativas y organizativas prioritarias de centro, así como la detección de necesidades formativas. A6.-Potenciar el uso de recursos compartidos entre la comunidad docente.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	A7.-Digitalizar el registro de incidencias en el equipamiento. A8.- Organizar charlas de cibervoluntarios u otras instituciones (Guardia Civil) informándonos sobre la seguridad en Internet.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Definición de las funciones y tareas de la Comisión TICA.	Septiembre	Equipo docente
Plan de acogida a nuevos miembros de la comunidad.	Septiembre. Durante todo el curso	Equipo directivo Coordinador TIC
Revisión de propuestas de mejora en base a memoria del curso anterior.	Septiembre	Equipo docente
Puesta en marcha de la formación TICA.	Septiembre/Octubre.	Equipo docente

Comprobar en qué estado se está vuestra certificación CoDiCe TIC	Octubre	Equipo docente
Reparto de credenciales a los nuevos alumnos	Octubre	Equipo directivo
Medición del cumplimiento de los objetivos del Plan Digital mediante los indicadores incluidos en el mismo.	3º Trimestre	Equipo docente.
Estructuración del itinerario TIC del Plan de Formación de Centro para el próximo curso.	3º Trimestre	Coordinadora de formación y coordinadora del CFIE.
Protocolos de acogida. (Preparar o actualizar para el próximo curso).	3º Trimestre	Equipo docente.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Recogida de datos mediante cuestionarios donde reflejar posibles sugerencias de mejora.	Al principio y final de curso	Equipo docente
Documentación del seguimiento y consecución de las propuestas de innovación y mejora del PD	Al principio y final de curso	Equipo docente
Documentación del seguimiento y consecución de las propuestas de innovación y mejora del PD Solicitar a los alumnos las necesidades de formación en aspectos digitales	Durante todo el curso	Equipo docente

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro integra de forma sistemática y funcional el uso de las TIC en todos sus ámbitos organizativos y pedagógicos, desde el proceso de matrícula hasta la elaboración de las memorias finales. Los documentos institucionales (PEC, PCC, PGA, RRI, etc.) se elaboran con herramientas digitales y se comparten a través de OneDrive de Educacyl, facilitando el acceso y la participación del profesorado.

Las programaciones didácticas incorporan la competencia TIC como competencia clave en la formación de personas adultas, con objetivos, actividades y evaluación específica. Los distintos planes del centro (Convivencia, Acción Tutorial, Orientación Académica y Profesional, Actividades Complementarias y Extraescolares) incluyen de forma habitual el uso de herramientas digitales. Destaca el Plan Mentor, que gestiona formación online y a distancia y promueve el aprendizaje de competencias digitales.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Fomentar el uso de recursos didácticos entre los profesores. Apoyar al resto de miembros de la comisión TIC en la realización de sus funciones. Promover la realización de cursos del Aula Mentor relacionados con el uso de las TIC

Comisión TIC

Fomento de actividades de formación en colaboración con la coordinadora de formación del centro. Actualización de las redes sociales para fomentar la presencia del centro en la [sociedad.Muchas](#) de las tareas serán compartidas por todos sus miembros (Apoyo y asesoramiento TIC al profesorado, atención de contingencias de las GRUPOS VIRTUALES CREADOS A TRAVÉS OFFICE365, disponibilidad de recursos,¿) para facilitar su buen funcionamiento.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Mantenimiento operativo de equipos y medios TIC del Centro. Gestión de la dotación TIC del Centro. Difusión y asesoramiento de herramientas didácticas TIC entre el profesorado. Formación y asesoramiento a profesores en uso de herramientas y recursos informáticos. Actualización de la página Web: noticias, matrículas, convocatorias, concursos,

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Se actualizara el PEC introduciendo la relación con el Plan Digital
Programación anual	Páginas de la 22 a la 30
Reglamento de régimen interior	Se actualizara el RRI introduciendo la relación con el Plan Digital
Plan de acción tutorial	Se actualizara introduciendo la relación con el Plan Digital
Plan de atención a la diversidad	Se actualizara introduciendo la relación con el Plan Digital
Plan de convivencia	Se actualizara introduciendo la relación con el Plan Digital

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	GECE, IES2000,STILUS	Gestión económica y organización del centro.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Canva, Genially, LiveWorksheets,KAHOOT	creación de contenidos
Organización	Grupos de TEAMS y Whatsapp	Compartir información y archivos.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Las programaciones didácticas del centro incorporan el uso de las TIC como apoyo habitual a la práctica docente. Estas herramientas están presentes en el desarrollo de actividades del alumnado. El Plan TIC tiene como objetivo ampliar progresivamente el uso de herramientas digitales (aplicaciones ofimáticas, portfolios, aula virtual, etc.) a un mayor número de docentes y alumnado. Dado que el centro cuenta mayoritariamente con alumnado adulto, el profesorado debe guiarles en el manejo adecuado de estas herramientas, integrándolas como fuente de consulta, medio de creación de materiales y de comunicación.

Se fomenta el uso responsable de Internet y de dispositivos móviles con fines educativos. Las programaciones incluyen la competencia digital de forma transversal, atendiendo a la diversidad del alumnado y promoviendo la autonomía, la creatividad y el aprendizaje instrumental básico.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Integración progresiva y funcional. Alfabetización digital contextualizada. Formación y acompañamiento del profesorado. Uso del aula virtual como eje común. Metodologías activas apoyadas en TIC. Atención a la diversidad del alumnado adulto. Uso responsable de dispositivos móviles. Evaluación y mejora continua.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
TIC integradas en actividades relacionadas con la vida cotidiana . Se introducen de manera gradual, adaptándose a los distintos niveles y ritmos de aprendizaje del alumnado adulto. Uso seguro y ético.	Internet, redes sociales y dispositivos móviles.
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje basado en tareas (ABT) para resolver problemas reales. Potencia la experimentación, la creación de contenidos y la reflexión sobre el aprendizaje a través de herramientas tecnológicas.	Presentaciones, vídeos, imágenes digitales y con la IA.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Las actividades digitales se diseñan considerando las características individuales, ofreciendo apoyos, alternativas y refuerzos personalizados cuando sea necesario.	Internet y aplicaciones educativas.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro apuesta por el desarrollo profesional del profesorado como eje fundamental para la integración eficaz de las tecnologías digitales en la educación de personas adultas. Esta línea de actuación se basa en una formación continua, práctica y adaptada a las necesidades reales del aula, promoviendo el uso pedagógico de herramientas digitales que favorezcan la motivación, la autonomía y la inclusión del alumnado. A corto plazo, se pretende consolidar el uso habitual de plataformas educativas, recursos digitales y herramientas de comunicación que faciliten un aprendizaje flexible y semipresencial. A medio plazo, se busca avanzar hacia metodologías activas apoyadas en las TIC, mejorar la competencia digital docente y fomentar el intercambio de buenas prácticas.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

☒ Formulario

☒ Selfie for Teachers

☐ Otros (especificar):

Plan de formación del centro, itinerario TIC.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	La inteligencia artificial integrada en el centro educativo	4	B2	☒ Sí ☐ No
PIE	La vida rural, una escuela de vida.	4	B1	☒ Sí ☐ No
Seminario	Acreditación Erasmus	4	B2	☒ Sí ☐ No
Seminario	PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL CENTRO	4	B1	☒ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Capacitación en plataformas institucionales. Se prioriza el aprendizaje de herramientas clave para el desempeño diario, tales como, Teams, herramienta didáctica y de comunicación tanto con el alumnado como con el resto de profesores.	Equipo directivo y coordinador TIC
Acompañamiento y asesoramiento continuo: Más allá de las sesiones iniciales, el coordinador TIC ofrece apoyo diario para resolver incidencias técnicas y dudas metodológicas, facilitando una adaptación progresiva a las necesidades del aula.	Equipo directivo y coordinador TIC
Seguridad y confidencialidad: Se instruye a los nuevos profesores en los protocolos de protección de datos y seguridad en la red para garantizar un uso responsable de la información del centro	Equipo directivo y coordinador TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El equipo docente del centro será responsable de realizar las tareas de evaluación, seguimiento y revisión del plan TIC, para ello se seguirá la siguiente secuencia de tareas: Evaluar los objetivos conseguidos. Establecer aspectos de mejora. Determinar las estrategias que deberán adoptarse para alcanzar los objetivos a conseguir. Proporcionar una evaluación sobre las tareas y los trabajos realizados por el alumnado.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Test	Test con diferentes ítems para saber los conocimientos iniciales
para que el alumnado se autoevalúe.	Prueba	Evaluación interactiva: Se incorporan herramientas como Kahoot y mapas interactivos para evaluar conocimientos de forma dinámica, permitiendo al alumno conocer sus aciertos de manera inmediata.
para que el alumnado se coevalúe.	Corregir el trabajo de otro alumno	Aprendizaje cooperativo.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Proyecto final	Ver conocimientos empleados en base a las TIC.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Correo electrónico	
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Correo Electrónico Institucional (Educacyl): Es el canal oficial y habitual para la comunicación entre profesores y alumnos respecto a tareas y evaluaciones. Se insta al alumnado a utilizar su cuenta personal de Educacyl para recibir información sobre su desempeño y realizar consultas.	

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	CANVA WORD	Crear carteles o infografías con los horarios de los grupos y las aulas en las que se imparten las diferentes áreas o materias del centro.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	CORREO DEL SIGIE ASISTA EN STILUS CORREO CAU	Dependiendo de la incidencia el equipo directivo decide informar por el correo cooperativo a los técnicos que correspondan.

Solución de las incidencias en los dispositivos	ASISTENTES TÉCNICOS DE LA ADMINISTRACIÓN , CAU	A través de la dirección IP o visita del técnico al centro.
Actualización del inventario	STILUS IES 2000	Rellenar formularios con el inventario.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	CANVA WORD YOUTUBE	Informar al profesorado y a los alumnos/as a través de las herramientas anteriores de las medidas de seguridad correspondientes.
Reciclado de equipos	Empresa responsable de la Junta.	Aviso a la empresa responsable a través del correo corporativo del centro.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	TEAMS CANVA	Redactar normas en documento compartido con fácil acceso desde cualquier dispositivo. Comunicar normas de forma visual y comprensible. Crear infografías claras sobre uso de los recursos digitales del centro.

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	FOTOCOPIADORA	La evaluación correrá a cargo del equipo docente.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	KAHOOT OFFICE 365 OTRAS HERRAMIENTAS DE GOOGLE	El centro tiene una licencia para usar KAHOOT desde 2023, que se paga una vez al año. Licencia proporcionada por la administración correspondiente
Herramientas de gestión académica	IES 2000 GECE HERMES STILUS	Evaluación a cargo
Servicios de red: internet, intranet.	ESCUELAS CONECTADAS	Asistentes técnicos de la Junta
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	OFFICE 365	La evaluación la llevará a cabo el coordinador TIC, junto con el equipo docente.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El Centro integra las TIC de manera transversal en todas las áreas y cursos, considerándolas como objeto de aprendizaje, entorno y medio de acceso al conocimiento. Las programaciones didácticas incluyen un apartado específico para el desarrollo de la competencia digital, que se adquiere de forma progresiva dentro de los contenidos curriculares de cada materia. Se trabajan destrezas básicas como la navegación web, el uso de herramientas ofimáticas, la creación del correo institucional y el manejo de plataformas digitales, especialmente en las sesiones realizadas en el aula de informática.

Los recursos digitales se organizan en un banco de materiales accesible mediante carpetas compartidas, con contenidos propio. Las aulas cuentan con equipamiento informático y conexión a internet. Además, el profesorado utiliza herramientas como Teams y el correo electrónico para compartir contenidos y facilitar el seguimiento del proceso de aprendizaje.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Difundir los recursos educativos desarrollados por el Centro de acuerdo a las normativas vigentes.

Establecer acuerdos entre el profesorado sobre los indicadores de consecución de los estándares para el logro de la competencia digital.

Analizar y valorar el uso de los recursos didácticos que el centro pone a disposición del alumnado y del claustro.

Revisar y organizar los recursos digitales utilizados para el desarrollo didáctico y actualizar el listado de recursos para su uso en los cursos siguientes.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Elaboración de vídeos	Complementaria	Editor de vídeo Imágenes con IA Word Canva
Presentaciones	Complementaria	Power Point Chat GPT

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
	<i>Nuestro centro no tiene que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida.</i>

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Adecuación al alumnado adulto La selección y creación de contenidos digitales se realizará teniendo en cuenta las características, intereses y necesidades del alumnado adulto, así como su nivel de competencia digital, favoreciendo aprendizajes funcionales y significativos.

Accesibilidad y facilidad de uso Los recursos TIC deberán ser accesibles, claros y compatibles con distintos dispositivos, garantizando su usabilidad y fomentando la autonomía del alumnado en el proceso de aprendizaje.

Valor pedagógico y aplicabilidad práctica Se priorizarán contenidos digitales que contribuyan al desarrollo de las competencias clave, especialmente la competencia digital, y que tengan una aplicación directa en contextos personales, sociales o laborales.

Uso seguro y responsable de las TIC Los contenidos seleccionados respetarán la normativa vigente en materia de protección de datos y propiedad intelectual, promoviendo un uso seguro, ético y crítico de las tecnologías de la información y la comunicación.

Criterios para la organización de repositorios

Estructuración clara y accesible Los repositorios se organizarán por niveles, materias y competencias, utilizando una nomenclatura sencilla que facilite la localización y el acceso autónomo del alumnado y del profesorado.

En diferentes plataformas y aplicaciones educativas que se usan en el centro. Teams, Kahoot, liveworksheets, wordwall, chatgpt personal.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El Centro define su contexto actual de colaboración y comunicación con la Comunidad Educativa a través de diversos canales digitales. La plataforma Educacyl constituye el principal medio de comunicación interna, facilitando el intercambio de circulares, avisos, tareas, contenidos y correos electrónicos entre el equipo directivo, el profesorado y el alumnado. La página web del Centro y las redes sociales institucionales (Facebook e Instagram) se utilizan como canales de información externa, difundiendo la oferta educativa, plazos de matrícula, actividades y convocatorias, siendo la web el principal escaparate informativo del Centro.

Asimismo, el alumnado y el profesorado disponen del entorno Office 365, que incluye correo corporativo, herramientas colaborativas y almacenamiento en la nube, fomentando el trabajo colaborativo y la comunicación académica.

• Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página web del centro.	Información del centro: datos, documentación, avisos generales¿	Equipo docente
Claustro	Herramientas Office 365, Stilus, Hermes.	Almacenamiento compartido de documentación. Equipos de trabajo online (archivos, videollamadas¿)	Equipo docente
Profesorado Alumnado	Herramientas Office 365 (Word, PowerPoint...)	Trabajo colaborativo en línea Creación de contenido online	Equipo docente.
Familias	Redes sociales (Facebook, página web, canal de difusión por Whatsapp¿)	Difusión de las acciones del centro	Equipo docente
Otros centros y/o internacionalización	Teams, Outlook, Página web del centro, E-Twinning	Creación, intercambio y difusión de contenidos dentro de la plataforma, al participar con otros centros en un proyecto internacional	Equipo docente

• Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable

Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Desde el centro, al formalizar la matrícula de los alumnos, se les hace saber sus derechos en cuanto a protección de datos y se les hace firmar su autorización/prohibición sobre la publicación de cualquier dato que le pertenezca. Las noticias de la página web y en las redes sociales, son editadas por personal autorizado por lo que su contenido también está protegido	Equipo docente
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Desde el centro, al formalizar la matrícula de los alumnos, se les hace saber sus derechos en cuanto a protección de datos y se les hace firmar su autorización/prohibición sobre la publicación de cualquier dato que le pertenezca. Las noticias de la página web y en las redes sociales, son editadas por personal autorizado por lo que su contenido también está protegido	Equipo docente
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Desde el centro, al formalizar la matrícula de los alumnos, se les hace saber sus derechos en cuanto a protección de datos y se les hace firmar su autorización/prohibición sobre la publicación de cualquier dato que le pertenezca. Las noticias de la página web y en las redes sociales, son editadas por personal autorizado por lo que su contenido también está protegido	Equipo docente

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	El Centro cuenta con conexión a Internet mediante fibra de máxima velocidad que llega a todas las aulas mediante cableado y una importante cobertura de espacios mediante conexión wifi.	En proceso
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	El Centro cuenta con conexión a Internet mediante fibra de máxima velocidad que llega a todas las aulas mediante cableado y una importante cobertura de espacios mediante conexión wifi.	En proceso
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	El Centro cuenta con conexión a Internet mediante fibra de máxima velocidad que llega a todas las aulas mediante cableado y una importante cobertura de espacios mediante conexión wifi.	En proceso

Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	El Centro cuenta con conexión a Internet mediante fibra de máxima velocidad que llega a todas las aulas mediante cableado y una importante cobertura de espacios mediante conexión wifi.	En proceso
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Doble factor de autenticación.	En proceso

• Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Proporcionar a principio de curso a cada alumno de su correo corporativo con el que acceden a todas las herramientas de Educacyl. Impulsar las comunicaciones en los diferentes entornos digitales entre nuestro centro y los alumnos. Actualizar la página web del centro, dotándola de un nuevo diseño que facilite la búsqueda de información, así como otorgándola un carácter institucional Organizar el banco de material audiovisual de las actividades realizadas por los alumnos con fácil accesibilidad por categorías y fechas.	Equipo docente

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro de Villamuriel dispone de un acceso a Internet mediante fibra óptica por medio de una línea de alta velocidad. El router y el servidor se encuentran alojados en el aula de informática (Aula Mentor) y da acceso mediante cable de red a los equipos del despacho de dirección, sala de profesores y aula de inglés. La instalación wifi parte del router y consta de un único punto de acceso garantizado la conexión a internet desde todas las aulas. El acceso a la wifi es mediante contraseña que custodia la administradora y facilita a los miembros del personal para su utilización exclusivamente en el desempeño de sus responsabilidades en el centro. En Venta de Baños, Torquemada y Baltanás no disponemos de sala de ordenadores pero si tenemos conexión a internet a través de WIFI. En Dueñas disponemos de conexión WIFI de la Biblioteca Municipal pero tampoco disponemos de la sala de informática.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de dominio centro conectados	Usuario y contraseña	Educativos	SIGIE

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Plataforma	SIGIE
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Plataforma	SIGIE
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Correo electrónico	Administración
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Reuniones de equipo, Consejo y Claustro.	Equipo docente

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Se imparten cursos de competencia digital y tratamiento de información	Disponemos de tres cursos, de 3h semanales en turnos de mañana, tarde y noche.	Equipo docente.
Uso de herramientas digitales en las clases.	Pizarra interactivas y mini ordenadores portátiles para los alumnos.	Equipo docente.
Charlas de distintas organizaciones.	Información actual de diversos temas relacionados con las TICs y su uso correcto.	Policía local y otros.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
------------------	---------------------------	-----------

Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	SERVICIO TÉCNICO	Conseguido
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	CAU	Conseguido
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	STILUS ASISTA	Conseguido

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

protección de datos, el uso responsable de la tecnología y el desarrollo del pensamiento crítico de toda la comunidad educativa. Se fomentan prácticas seguras (privacidad, contraseñas, identidad digital), la convivencia en entornos digitales y la prevención de riesgos, integradas de forma transversal en el currículo y en la organización del centro.

A corto plazo, se prioriza la formación del profesorado, la actualización de protocolos y la sensibilización de alumnado y familias. A medio plazo, el objetivo es consolidar una cultura digital segura, revisar y mejorar las medidas implantadas y avanzar hacia entornos digitales fiables, inclusivos y sostenibles.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
ESCUELAS CONECTADAS	DOBLE FACTOR AUTENTIFICACIÓN. USUARIOS Y CONTRASEÑAS DE EDUCACYL	EQUIPO DIRECTIVO

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
ESCUELAS CONECTADAS	DOBLE FACTOR AUTENTIFICACIÓN	EQUIPO DOCENTE

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
DATOS PERSONALES Y ACADÉMICOS DEL ALUMNO	IES2000	SECRETARIA DEL CENTRO

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO	COORDINADORA DE FORMACIÓN
Alumnado	PROCESO DE APRENDIZAJE, CHARLAS, VIDEOS...	EQUIPO DOCENTE

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	CUESTIONARIO	VALORACIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
Plan de actuación de seguridad digital	FORMS	VALORACIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Organización ,gestión y liderazgo	Definir funciones y tareas de los miembros de la comisión TIC
Temporalización	
Primer trimestre curso 26/27	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Procesos de enseñanza y aprendizaje, implementación en el aula	Potenciar el uso de las TIC para mejorar la inclusión de los alumnos, en concreto el uso de programas del OFFICE 365 y distintas herramientas digitales
Temporalización	
Segundo trimestre curso 26/27	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Desarrollo profesional continuo	Establecer un protocolo de acogida TIC para profesores de nueva incorporación donde se incluye una formación de líneas educativas y organizativas prioritarias de centro, así como la detección de necesidades formativas.
Temporalización	
Tercer trimestre curso 26/27	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Procesos de evaluación de las competencias digitales del alumnado	Establecer rúbricas sencillas para la evaluación de la competencia digital en los diferentes niveles de iniciación y conocimientos básicos, así como en los cursos de competencia lingüística en inglés y de competencia digital y tratamiento de la información
Temporalización	
Primer trimestre del curso 26/27	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Contenidos y currículos: apoyos y recursos	Potenciar el uso de repositorios de contenido a través del uso de plataformas virtuales, one drive..
Temporalización	
Primer trimestre del curso 27/28	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Colaboración, trabajo en red e interacción social	Potenciar el uso de recursos compartidos entre la comunidad docente, así como la participación en distintos cursos y formaciones propuestas por la administración educativa y CFIE
Temporalización	
Segundo trimestre curso 27/28	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Infraestructuras y equipos	>Digitalizar el registro de incidencias en el equipamiento

Temporalización

Durante todo el tiempo que perdure el Plan Digital

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Seguridad y confianza digital	Diseñar un protocolo de actuación ante casos de ciberacoso, suplantación de identidad, difusión de datos e imágenes personales y referenciarlo de forma específica en el RRI
Temporalización	
Durante el curso 27/28	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios al profesorado	Grado de uso de TIC en el aula. Nivel de competencia digital percibida. Satisfacción con los recursos y la formación recibida.	Profesorado
Cuestionarios al alumno	Uso de herramientas digitales en el aprendizaje. Mejora de autonomía digital. Grado de motivación y participación.	Profesorado
Observación del uso de las TIC en el aula	Integración de herramientas digitales en la práctica docente. Uso habitual de plataformas educativas y recursos TIC	Equipo docente
Memoria de actuaciones TIC	- Número y tipo de actividades TIC desarrolladas - Recursos digitales utilizados - Participación del profesorado y alumnado	Equipo docente
Registro de formación del profesorado	- Número de acciones formativas realizadas - Nivel de participación del profesorado - Aplicación práctica de la formación recibida	Coordinador de Formación Coordinador TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido

Educativa	A2.- Potenciar el uso de las TIC para mejorar la inclusión de los alumnos, en concreto el uso de (qué programas, herramientas¿) A4.- Organizar, siguiendo criterios didácticos y metodológicos, materiales y recursos educativos alojados en diferentes entornos educativos e Internet y estructurados por su interés para el aprendizaje del alumno, dentro de un proceso planificado y evaluado. A5.-Potenciar el uso de repositorios de contenido a través del uso de plataformas virtuales, nube...	En proceso
-----------	--	------------

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	A1.- Definir funciones y tareas de los miembros de la Comisión TIC. A3.-Establecer un protocolo de acogida TIC para profesores de nueva incorporación donde se incluye una formación de líneas educativas y organizativas prioritarias de centro, así como la detección de necesidades formativas. A6.-Potenciar el uso de recursos compartidos entre la comunidad docente.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	A7.-Digitalizar el registro de incidencias en el equipamiento. A8.- Organizar charlas de cibervoluntarios u otras instituciones (Guardia Civil) informándonos sobre la seguridad en Internet.	En proceso

• Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Implantación de un Plan Digital integrado en los documentos oficiales del centro, que defina objetivos responsables, líneas de actuación, calendario de implantación y gestión coordinada.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Uso sistemático de plataformas educativas, garantizando la integración de actividades digitales guiadas y contextualizadas en la vida cotidiana.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Detección al inicio de cada curso académico de las necesidades formativas del Equipo docente.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 4	Creación de un sistema de evaluación estructurado de la competencia digital del alumnado mediante rúbricas y tareas prácticas realizadas con distintos programas o herramientas: Kahoot, Liveworksheeps, Wordwall, Forms...	En proceso
--------	---	------------

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Desarrollo de un repositorio digital de recursos educativos, organizado por áreas y enseñanzas. Integrar la competencia digital en las programaciones de todas las enseñanzas.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Fomentar la colaboración digital, el trabajo en red entre profesorado y la cooperación con otros centros de educación(CEPAS, CEIP) y entidades del entorno(Ayuntamiento, CEAS).	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Digitalizar el registro de incidencias en el equipamiento del centro.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Implantar protocolos de uso responsable, formación del alumnado en ciberseguridad y privacidad. Conocer las normas de uso de contenidos protegidos por derechos de autor(textos, imágenes, vídeos, música) en internet y contenidos con COPYRIGHT.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
La certificación TIC del centro	Equipo técnico	Medio

• Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Página web, redes sociales, grupo de difusión Whatsapp...	Alumnado y profesorado del centro.	Medio

• Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

--

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Cuestionarios para los alumnos Cuestionarios para profesores	Se hará un estudio de los resultados de los cuestionarios realizados por los alumnos y los profesores	Final de cada curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan TIC se revisa periódicamente para asegurar su adecuación a las necesidades del centro y del alumnado adulto. El proceso incluye la evaluación del grado de cumplimiento del plan vigente, la recogida de aportaciones del profesorado, alumnado y equipo directivo, y el análisis de nuevas necesidades formativas y tecnológicas. A partir de ello, se actualizan los objetivos y actuaciones, que son aprobados por los órganos correspondientes y difundidos a la comunidad educativa. El plan se somete a un seguimiento anual para garantizar su mejora continua.